

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОУ «Центр развития ребёнка -
детский сад № 14 «Малышок»
Протокол № 5 от 25.05.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Центр развития ребёнка -
детский сад № 14 «Малышок»
№ 185 от 27.05.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 14 «Малышок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – комитет) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 14 «Малышок» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Уставом МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 14 «Малышок» и регламентирует деятельность родительского комитета.

1.2. Родительский комитет является формой самоуправления ДОУ.

1.3. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год. Родительский комитет созывается не реже одного раза в три месяца. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

1.4. Каждый член комитета имеет определённые обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются комитетом в зависимости от условий работы ДОУ. Каждый член комитета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комитета.

1.5. Решения комитета принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов, оформляются протоколом и согласовываются с заведующим ДОУ.

1.6. Контроль за деятельностью комитета осуществляет заведующий ДОУ и общее собрание родителей.

1.7. Положение о комитете принимается коллегиальным органом управления ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

II. Цели родительского комитета

2.1. Обеспечение постоянной и систематической связи между ДОУ и родителями (законными представителями);

2.2. Помогать в организации выполнения всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОУ;

2.3. Оказание помощи в работе по организации охраны жизни и здоровья детей, в проведении общих родительских собраний.

III. Функции комитета

3.1. Вносит предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

- контролировать качество питания детей;
- заслушивать отчет заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандирует передовой опыт семейного воспитания;
- способствовать своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед ДОУ;

- планировать работу в соответствии с планом воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- вносить предложения по разработке Устава ДОУ;
- присутствовать на общем собрании, педагогическом совете с правом совещательного голоса;
- содействовать организации совместных мероприятий в ДОУ: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывать посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий.

IV. Ответственность и делопроизводство

- 4.1. Комитет отчитывается о своей деятельности на групповых родительских собраниях и 1 раз в год на общем родительском собрании.
- 4.2. Заседания комитета оформляются протоколом.
- 4.3. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов комитета;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - вопросы;
 - предложения, рекомендации, замечания членов комитета и приглашённых лиц;
 - решение.
- 4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём комитета.
- 4.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.6. Протоколы комитета хранятся в ДОУ согласно номенклатуре дел.